

**Calendarul activităților de evaluare
din Anexa la ordinul 6143/2011 - metodologia de evaluare anuală a activității
personalului didactic și didactic auxiliar
Monitorul Oficial nr. 824 bis/2011 ordinul 6143/2011**

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a aprobat prin ordinul nr. 6143/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 824 bis/2011, Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

Potrivit noului act normativ, evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar, la nivelul fiecărei unități și instituții de învățământ preuniversitar și are două componente:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.

Consiliul Profesoral, reunit conform graficului prevăzut în prezenta metodologie, validează, prin vot majoritar, fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza cărora se stabilește calificativul anual.

În cazul în care un angajat, personal didactic sau didactic auxiliar, desfășoară activitate în două sau mai multe unități sau instituții de învățământ, evaluarea anuală a activității se face în fiecare unitate cu personalitate juridică în care angajatul funcționează.

Graficul/calendarul activităților de evaluare

TERMENE	ACTIVITĂȚI
15 iunie – 15 august	Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității
16 august – 20 august	Validarea de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar
20 august – 28 august	Evaluare în comisii/compartimente
Pâna la 31 august	Evaluare în Consiliul de Administrație
În termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație de acordare a calificativelor	Comunicarea prin secretariatul unității de învățământ, hotărârii Consiliului de Administrație către toate cadrele didactice/didactice auxiliare care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală, prin secretariatul unității de învățământ.
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului prevăzut la art. 10, alin (2) din prezenta Metodologie.	Depunerea contestațiilor
În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor